**Утверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**и.о. директора Кожахмет А.К.**

**План учебной работы по КГУ «Вечерняя (сменная) школа №39»**

**на 2025-2026 учебный год**

**План учебной работы по КГУ «Вечерняя (сменная) школа №39»**

**на 2025-2026 учебный год**

 **Цель:** обеспечение повышения качества образования и знаний, обучающихся через формирование учебной мотивации.

**Задачи:**

1. Изучить и внедрять современные мотивационные подходы и технологии в обучении.

2.Использовать различные формы и технологии адаптивного обучения в вечерней школе, как основу эффективного и качественного образования».

3. Активизировать использование формативного оценивания как инструмента повышения заинтересованности.

4. Развивать у педагогов навыки индивидуализации и дифференциации обучения.

5. Повысить качество обратной связи между учителем и учеником.

6. Оказывать психолого-педагогическую поддержку слабо мотивированным учащимся.

 **Основные направления учебной деятельности:**

|  |
| --- |
|   |
| **№** | **мероприятия**  | **сроки** | **ответственные** |
| * 1. **Работа с нормативными документами и внутришкольной документацией**

**Цель:** использование нормативных документов и выполнение единых требований при ведении школьной документации  |
|  | Составление отчетов на начало учебного года | сентябрь | Замы по УР Дюсенова Г, Кожахмет А. |
|  | Утверждение рабочего учебного плана | сентябрь | Зам по УР Дюсенова Г. |
|  | Составление и утверждение расписания уроков, факультативов | сентябрь | Замы по УРДюсенова Г, Кожахмет А. |
|  | Разработка плана учебной работы и ВШК | сентябрь | Зам по УР |
|  | Формирование тарификации  | сент, январь | Зам по УРДюсенова Г. |
|  | Ведение электронного журнала  | раз в четв | Зам по УР Кожахмет А. |
|  | Личные дела учащихся  | сент, январь | Замы по УР, ВР |
|  | Краткосрочное планирование | по плану | Зам по УР |
|  | Выполнение программного материала | раз в четв  | Зам по УР Кожахмет А. |
|  | Использование различных форм и технологий адаптивного обучения в образовательном процессе | по плану ВШК | Зам по УР Дюсенова Г. |
|  | Ведение документов строгой отчетности | май-июнь | Зам по УР Дюсенова Г. |
|  | Обновление данных в национальной базе образовательных учреждений | 1 раз в месяц | Зам по УР Кожахмет А. |
|  | Использование в УВП электронных учебников, электронных платформ | В теч года | Зам по УР Кожахмет А. |
| **2. Качество учебного процесса и условия обучения****Цель:** повышение качества организации учебного процесса |
| 1. | Мониторинг качества знаний учащихся | по четвертям | Зам по УР Дюсенова Г. |
| 2. | Административный контроль проведения стартового замера, СОР и СОЧ |  ВШК | Зам по УР Дюсенова Г. |
| 3 | Организация работы со слабоуспевающими. | сентябрь | Зам по УР Дюсенова Г |
| 4 |  Отчётность по критериям сформированности навыков слабоуспевающих учащихся  | по четвертям | Дуйкенова Л.С.Канжигитова Г.Б |
| 5. | Качество преподавания предметов (по плану ВШК) | ВШК | Зам по УР Дюсенова Г. |
| 6. | Организация переводных экзаменов и итоговой аттестации | май | Зам по УР Дюсенова Г. |
| 7. | Системное отслеживание внедрения ИИ в учебный процесс | 1 р месяц | Зам по УР Кожахмет А. |
| 8. | Посещаемость учащихся  | 1 р месяц | Замы по УР и ВР |
| **3. Создание безопасной среды (охрана труда).****Цель**: создание условий для безопасности процесса обучения. |
| 1. | Организация работы по ТБ | Авг-сент | Замы по ВР и АХЧ |
| 2. | Инструктаж учителей и учеников по ТБ | сентябрь | Замы по ВР и АХЧ |
| 3. | Организация работы по антитеррору | сентябрь | Замы по ВР и АХЧ |
| 4. | Работа по сохранности и оснащению учебных кабинетов | сент, янв, май | Замы по УР и АХЧ |
| **4. Восполнение пробелов в знаниях и работа со слабо успевающими****Цель:** выявление причин низкого качества. |
|  | Работа по восполнению пробелов знаний | В теч года | Дуйкенова Л.С.Канжигитова Г.Б.  |
|  | Классно-обобщающий контрольв классах с низким качеством обучения (по плану ВШК) | ВШК | Замы по УР Дюсенова Г., Кожахмет А. |
|  | Посещение уроков по персональному контролю учителей-предметников (по плану ВШК) | ВШК | Замы по УР Дюсенова Г., Кожахмет А. |
| **5. Психолого-педагогическое сопровождение УВП.****Цель:** Создание благоприятных условий для всестороннего развития личности обучающихся, обеспечения их психологического комфорта, успешной социализации и максимальной реализации образовательного потенциала. |
|  | Психолого-педагогическое сопровождение УВП | постоянно  | Психолог Ыдрышева М.Ж. |
| **6. Совместная работа с родителями.** **Цель:** формирование эффективной системы взаимодействия родителей с учителями для создания благоприятной среды и сплочения детей в единый дружный коллектив. |
|  | Совместная работа с родителями  | постоянно | Замы по УР Дюсенова Г., Кожахмет А. |
|  | Родительские собрание по итогам успеваемости | 1 раз в четверть | Замы по УР Дюсенова Г., Кожахмет А. |
| **7. Выполнение плана ВШК.****Цель:** Обеспечение качества образовательного процесса путем систематического мониторинга, анализа и оценки деятельности педагогического коллектива, соблюдения требований ГОСО РК, а также принятия мер по повышению эффективности обучения и воспитания учащихся. |
| 1. 1
 | Реализация плана ВШК | В теч года | замы |
|  | Педсоветы по успеваемости |  по четвертям | Зам по УР Дюсенова Г.,  |
| 1. 2
 | Тема ПС «Эффективное использование искусственного интеллекта в образовании: задачи и перспективы»Повестка дня:1. Этические нормы и вопросы академической честности при использовании искусственного интеллекта. Эффективные методы применения ИИ в образовательном процессе.
2. Влияние искусственного интеллекта на развитие функциональной грамотности учащихся.
3. Методы и приемы повышения мотивации в условиях вечерней школы.
4. Психолого-педагогическая поддержка немотивированных учащихся.
5. Разное.
 | январь | Зам по УРКожахмет А.К. |
|  | Заседания совещаний при директоре | по графику | Директор |