**Утверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**и.о. директора Кожахмет А.К.**

**План учебной работы по КГУ «Вечерняя (сменная) школа №39»**

**на 2025-2026 учебный год**

**План учебной работы по КГУ «Вечерняя (сменная) школа №39»**

**на 2025-2026 учебный год**

**Цель:** обеспечение повышения качества образования и знаний, обучающихся через формирование учебной мотивации.

**Задачи:**

1. Изучить и внедрять современные мотивационные подходы и технологии в обучении.

2.Использовать различные формы и технологии адаптивного обучения в вечерней школе, как основу эффективного и качественного образования».

3. Активизировать использование формативного оценивания как инструмента повышения заинтересованности.

4. Развивать у педагогов навыки индивидуализации и дифференциации обучения.

5. Повысить качество обратной связи между учителем и учеником.

6. Оказывать психолого-педагогическую поддержку слабо мотивированным учащимся.

**Основные направления учебной деятельности:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **№** | **мероприятия** | **сроки** | **ответственные** | | |
| * 1. **Работа с нормативными документами и внутришкольной документацией**   **Цель:** использование нормативных документов  и выполнение единых требований при ведении школьной документации | | | | | |
|  | Составление отчетов на начало учебного года | сентябрь | Замы по УР Дюсенова Г, Кожахмет А. | | |
|  | Утверждение рабочего учебного плана | сентябрь | Зам по УР Дюсенова Г. | | |
|  | Составление и утверждение расписания уроков, факультативов | сентябрь | Замы по УР  Дюсенова Г, Кожахмет А. | | |
|  | Разработка плана учебной работы и ВШК | сентябрь | Зам по УР | | |
|  | Формирование тарификации | сент, январь | Зам по УРДюсенова Г. | | |
|  | Ведение электронного журнала | раз в четв | Зам по УР Кожахмет А. | | |
|  | Личные дела учащихся | сент, январь | Замы по УР, ВР | | |
|  | Краткосрочное планирование | по плану | Зам по УР | | |
|  | Выполнение программного материала | раз в четв | Зам по УР Кожахмет А. | | |
|  | Использование различных форм и технологий адаптивного обучения в образовательном процессе | по плану ВШК | Зам по УР Дюсенова Г. | | |
|  | Ведение документов строгой отчетности | май-июнь | Зам по УР Дюсенова Г. | | |
|  | Обновление данных в национальной базе образовательных учреждений | 1 раз в месяц | Зам по УР Кожахмет А. | | |
|  | Использование в УВП электронных учебников, электронных платформ | В теч года | Зам по УР Кожахмет А. | | |
| **2. Качество учебного процесса и условия обучения**  **Цель:** повышение качества организации учебного процесса | | | | | |
| 1. | Мониторинг качества знаний учащихся | по четвертям | Зам по УР Дюсенова Г. | | |
| 2. | Административный контроль проведения стартового замера, СОР и СОЧ | ВШК | Зам по УР Дюсенова Г. | | |
| 3 | Организация работы со слабоуспевающими. | сентябрь | Зам по УР Дюсенова Г | | |
| 4 | Отчётность по критериям сформированности навыков слабоуспевающих учащихся | по четвертям | Дуйкенова Л.С.  Канжигитова Г.Б | | |
| 5. | Качество преподавания предметов (по плану ВШК) | ВШК | Зам по УР Дюсенова Г. | | |
| 6. | Организация переводных экзаменов и итоговой аттестации | май | Зам по УР Дюсенова Г. | | |
| 7. | Системное отслеживание внедрения ИИ в учебный процесс | 1 р месяц | Зам по УР Кожахмет А. | | |
| 8. | Посещаемость учащихся | 1 р месяц | Замы по УР и ВР | | |
| **3. Создание безопасной среды (охрана труда).**  **Цель**: создание условий для безопасности процесса обучения. | | | | | |
| 1. | Организация работы по ТБ | Авг-сент | | | Замы по ВР и АХЧ |
| 2. | Инструктаж учителей и учеников по ТБ | сентябрь | | | Замы по ВР и АХЧ |
| 3. | Организация работы по антитеррору | сентябрь | | | Замы по ВР и АХЧ |
| 4. | Работа по сохранности и оснащению учебных кабинетов | сент, янв, май | | | Замы по УР и АХЧ |
| **4. Восполнение пробелов в знаниях и работа со слабо успевающими**  **Цель:** выявление причин низкого качества. | | | | | |
|  | Работа по восполнению пробелов знаний | В теч года | | | Дуйкенова Л.С.  Канжигитова Г.Б. |
|  | Классно-обобщающий контрольв классах с низким качеством обучения (по плану ВШК) | ВШК | | | Замы по УР Дюсенова Г., Кожахмет А. |
|  | Посещение уроков по персональному контролю учителей-предметников (по плану ВШК) | ВШК | | | Замы по УР Дюсенова Г., Кожахмет А. |
| **5. Психолого-педагогическое сопровождение УВП.**  **Цель:** Создание благоприятных условий для всестороннего развития личности обучающихся, обеспечения их психологического комфорта, успешной социализации и максимальной реализации образовательного потенциала. | | | | | |
|  | Психолого-педагогическое сопровождение УВП | постоянно | | Психолог Ыдрышева М.Ж. | |
| **6. Совместная работа с родителями.**  **Цель:** формирование эффективной системы взаимодействия родителей с учителями для создания благоприятной среды и сплочения детей в единый дружный коллектив. | | | | | |
|  | Совместная работа с родителями | постоянно | | Замы по УР Дюсенова Г., Кожахмет А. | |
|  | Родительские собрание по итогам успеваемости | 1 раз в четверть | | Замы по УР Дюсенова Г., Кожахмет А. | |
| **7. Выполнение плана ВШК.**  **Цель:** Обеспечение качества образовательного процесса путем систематического мониторинга, анализа и оценки деятельности педагогического коллектива, соблюдения требований ГОСО РК, а также принятия мер по повышению эффективности обучения и воспитания учащихся. | | | | | |
| 1. 1 | Реализация плана ВШК | В теч года | | замы | |
|  | Педсоветы по успеваемости | по четвертям | | Зам по УР Дюсенова Г., | |
| 1. 2 | Тема ПС «Эффективное использование искусственного интеллекта в образовании: задачи и перспективы»  Повестка дня:   1. Этические нормы и вопросы академической честности при использовании искусственного интеллекта. Эффективные методы применения ИИ в образовательном процессе. 2. Влияние искусственного интеллекта на развитие функциональной грамотности учащихся. 3. Методы и приемы повышения мотивации в условиях вечерней школы. 4. Психолого-педагогическая поддержка немотивированных учащихся. 5. Разное. | январь | | Зам по УР  Кожахмет А.К. | |
|  | Заседания совещаний при директоре | по графику | | Директор | |